RĒSERVATION DE-S SALLE-S DE RĒUNION

Nom de l'association :
Nom de l'animateur responsable de la réunion:
Numéro de portable
Date de la réunion : / / de à Objet de la réunion :

Nombre de personnes assistant à la réunion :

Demande de la salle :

☐**Salle olympique** (50 personnes maxi) ☐**Salle du Conseil** (16 personnes maxi)

☐**Salle des Comités** (20 personnes maxi) ☐**Plateau du Rez-de-chaussée**

Par la présente, je m'engage à :

☐**à veiller au respect des consignes d'hygiène préconisées par la Maison Départementale du Sport**

☐**à nettoyer les tables après utilisation de la salle, passer l'aspirateur (après les pots, repas, ou tout autre moment de convivialité dans la salle de réunion)**

☐**s'assurer de ne pas laisser les portes du SAS et d'entrée OUVERTES pendant sa réunion**

☐**à ne pas reproduire les clés, donner le code du SAS ou de l'alarme aux autres participants**

Demande de matériel :

☐Vidéoprojecteur
☐Télécommande vidéoprojecteur
☐Sono
☐Micro sans fil
☐Câble réseau
☐Câble HDMI
☐Paperboard
☐Ecran
☐Système de visioconférence*
☐Télécommande barre de son
☐Télécommande écran

Demande de clé de la porte d'entrée ☐OUI ☐ NON

→Je certifie avoir pris connaissance des règles sanitaires pour l'utilisation de la salle de réunion mises en place et à les respecter, ainsi que les modes de fermeture et de mise en service de l'alarme de la Maison Départementale du Sport.
→Je m'engage à respecter le matériel, à vérifie que les fenêtres soient fermées et que toutes les lumières et radiateurs soient éteints avant de refermer la salle et de quitter la Maison Départementale du Sport.
Le non-respect des règles et des conditions sera SANCTIONNĒ!

Fait à Villeneuve d'Ascq, le / /202 **Signature du Responsable**

*Une caution de **500 €** est demandée pour la location du système de visioconférence.
Le chèque est à établir à l'ordre de la Maison Départementale du Sport et ne serait encaissé en cas de dégradation ou vol de matériel.

La fiche de réservation est à renvoyer obligatoirement à contact.mdds59@gmail.com **une semaine avant votre réunion.** Vous recevrez une confirmation de votre demande. N'hésitez pas à nous contacter **au 03.20.59.92.59** afin de vérifier la disponibilité de/des salles de réunion-s